

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8./25
Dyrektora Wydziału Kultury
z dnia 5 czerwca 2025 r.

Regulamin programu „Partnerstwo dla kultury”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady programu „Partnerstwo dla kultury”.

2. Celem programu „Partnerstwo dla kultury” jest wzmacnianie współpracy kulturalnej i wspólnych inicjatyw w obszarze kultury między podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi, w tym twórcami, artystami, animatorami, edukatorami, menedżerami kultury, zwanymi w dalszej części „Beneficjentami” **a instytucjami kultury, których organizatorem jest Gmina Miasto Szczecin.**

3. Podmiotami uprawnionymi do składania zgłoszeń są: działające w sferze kultury na terenie Gminy Miasto Szczecin osoby fizyczne oraz podmioty gospodarcze (mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

§ 2. 1. Informacja o naborze zgłoszeń do programu „Partnerstwo dla kultury” zamieszczana jest w formie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta (dalej: „BIP UM”), a także na stronie Wydziału Kultury.

2. Wybór Beneficjentów odbywa się w oparciu o nabór zgłoszeń.

3. Zgłoszenie składane jest na formularzu, który będzie udostępniony na stronie Wydziału Kultury na BIP UM.

4. Zgłoszenie złożone w inny sposób niż wskazany w pkt. 3 nie podlega rozpatrzeniu.

5. Złożenie zgłoszenia odnotowuje się ze wskazaniem daty i godziny wpływu.

6. Zgłaszający mogą złożyć w jednym naborze jedno zgłoszenie.

§ 3. 1. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w zgłoszeniu, zgłaszający zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia.

2. W wezwaniu określony zostanie zakres poprawek lub uzupełnień niezbędnych do poddania zgłoszenia ocenie.

3. Zgłaszający zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Wydział Kultury, a w przypadku upływu tego terminu zgłoszenie zostanie odrzucone.

4. Poprawa lub uzupełnienie zgłoszenia może zostać dokonane jednokrotnie w trakcie naboru.

5. Komunikacja ze zgłaszającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu; w przypadku zmian danych adresowych zgłaszający jest

zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wydziału Kultury o tym fakcie na adres: wk@um.szczecin.pl

6. Za uchybienie formalne uznaje się:

- 1) złożenie większej liczby zgłoszeń niż przewiduje limit w ogłoszeniu o naborze;
- 2) niewypełnienie wymaganych obowiązkowych pól w formularzu.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Wydział Kultury może dokonać jej poprawy z urzędu, niezwłocznie zawiadamiając o tym zgłaszającego, którego zgłoszenie zostało poprawione.

2. Zgłaszającemu zostanie wyznaczony termin na wyrażenie zgody na poprawienie w zgłoszeniu omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia; brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.

3. Wydział Kultury w sposób wskazany w **§ 3 ust. 5** informuje zgłaszających, których zgłoszenia nie spełniły wymogów formalnych, o niedopuszczeniu do dalszego etapu oceny.

Rozdział 2

Zasady finansowania

§ 5. 1. Maksymalna wysokość finansowania jednego zadania wynosi **50 000,00 zł.**

2. Minimalna wysokość finansowania jednego zadania wynosi **5 000,00 zł.**

§ 6. 1. Zgłoszenie można składać na realizację następujących działań kulturalnych:

- 1) usługi związane z działalnością twórczą lub artystyczną,
- 2) usługi w zakresie organizacji wydarzeń artystycznych i kulturalnych,
- 3) usługi w zakresie organizacji warsztatów, szkoleń itp. z zakresu edukacji kulturalnej.

2. Zgłoszenie musi uwzględniać działania na obszarze Szczecina.

Rozdział 3

Procedura wyboru zgłoszeń i kryteria oceny

§ 7. 1. Zasady oceny zgłoszeń oparte są na kryteriach oceny wartości merytorycznej i organizacyjnej.

2. Oceny kryteriów dokonują pracownicy Wydziału Kultury.

§ 8. 1. Ocena formalna zgłoszeń odbywa się do 30 dni od dnia zamknięcia naboru.

2. Wydział Kultury informuje zgłaszających, których zgłoszenia nie spełniały wymogów formalnych.

3. Rozstrzygnięcie naboru zostanie dokonane w terminie 30 dni od daty zakończenia formalnej oceny zgłoszeń; termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.

§ 9. Ocena merytoryczna i organizacyjna dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) kryteria oceny wartości merytorycznej

Numer kryterium	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Projekt cechuje spójność, oryginalność, nieszablonowa forma, interdyscyplinarność działań.	0 -15
2	Projekt tworzy wartościowy model uczestnictwa w kulturze i/lub popularyzacji wybranego zagadnienia istotnego dla kultury, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów/osiedli /terenów ubogich w podmioty prowadzące działalność kulturalną	0 - 10
3	Projekt ma jasno określone cele, które są jednocześnie ambitne i osiągalne, a zarazem cechuje je wysoka jakość oraz nowatorstwo.	0 - 10
4	Projekt uwzględnia możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami , w tym osobom z niepełnosprawnościami.	0 - 10
5	W ramach projektu przewidziano adekwatne narzędzia komunikacji z jego uczestnikami zadania oraz odpowiednie działania promujące projekt i jego efekty w mediach, a także wśród lokalnej społeczności.	0 - 10
6	Projekt posiada wysokie walory wizerunkowe dla Miasta Szczecin w zakresie promocji kultury, zarówno na arenie lokalnej, jak i regionalnej.	0 - 10
7	Projekt realizowany jest przy udziale partnerów oraz współorganizatorów (umiejętność nawiązywania współpracy z innymi podmiotami na szczeblu lokalnym).	0 - 15
8	Koszty działań są racjonalnie określone, a montaż finansowy uwzględnia zróżnicowane źródła finansowania i przychody	0 - 10
Punktacja łączna:		90 pkt.

2) kryteria oceny wartości organizacyjnej

Numer kryterium	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania arkusza, w tym: spójność i przejrzystość opisu projektu, racjonalność harmonogramu, wiarygodność preliminarza i deklarowanych źródeł finansowania oraz ich adekwatność do opisu projektu.	0 -5
2	Ocena przedstawionego budżetu - relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania projektu . *	0 - 5
Punktacja łączna		10 pkt.

** Punktacja za poziom procentowy dofinansowania zadania w relacji do deklarowanego całościowego budżetu projektu:*

Udział procentowy dofinansowania w całościowym budżecie projektu	Liczba uzyskanych punktów
100,00% - 90%	0
89,99% - 75,00%	1
74,99% - 60,00%	2
59,99% - 45,00%	3
44,99% - 30,00%	4
poniżej 30,00%	5

§ 10. 1. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów, a wysokość środków w budżecie Wydziału Kultury nie pozwala na ich łączny wybór do dofinansowania, o pozycji na liście decyduje kryterium rozstrzygające nr 1: Wartość merytoryczna.

2. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów w kryterium nr 1, bierze się pod uwagę kryterium rozstrzygające nr 2: Wartość organizacyjna.

3. W przypadku, gdy zgłoszenia po zastosowaniu ww. procedury posiadają taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia zgłoszenia.

§ 11. 1. Po zakończeniu oceny zgłoszeń Wydział Kultury informuje na stronie BIP UM o wynikach naboru.

2. Od wyniku oceny zgłoszenia nie ma procedury odwoławczej.

Rozdział 4

Zawieranie umów

§ 12. 1. Finansowanie działań wybranych w naborze zgłoszeń następuje w oparciu o umowę – zlecenie, której wzory, odnoszące się do osób fizycznych oraz do podmiotów gospodarczych, zamieszczone są na stronie BIP UM.

2. Przed podpisaniem umowy Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wypełnionego wniosku do programu „Partnerstwo dla kultury”, którego wzór zamieszczony jest na stronie BIP UM.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Nabór zgłoszeń i ich ocena mogą zostać unieważnione w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn.